

Nota van Inlichtingen 1 behorende bij de aanbesteding Ondersteuning en Kortdurend Verblijf voor de Gemeenten in de Achterhoek

Aanbestedingsnaam		Aanbesteding Ondersteuning en Kortdurend Verblijf voor de Gemeenten in de Achterhoek			
Toelichting:					
Deze Nota van inlichtingen betreft Antwoorden op vragen gesteld door meerdere belangstellenden.					
Alle aanvragers van de Offerteaanvraag ontvangen de vragen (geanonimiseerd) en de antwoorden per e-mail.					
Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven de Offerteaanvraag.					
Datum:		28-sep-15			
Versie:		DEF			
Kenmerk:		28092015Wmo2016- NVI-1			
Contactpersoon:		J. Roosendaal			
Gestelde vragen en antwoorden:					
Vraag	Naam document	Bladzijde	Paragraaf	Vraag	antwoord
1	Offerteaanvraag	20	3.3.3	Wij hebben bij alle gemeenten vorig jaar een contract afgesproken voor een aantal percelen. De voorbereidingen voor inschrijving van de percelen 'dagbesteding' (F) en 'kortdurend verblijf' (G) zijn gestart. Is een addendum voor deze nieuwe c.a. aanvullende percelen voldoende of dienen wij een complete nieuwe aanbesteding aan te leveren?	U dient voor nieuwe aanvullende percelen een complete inschrijving aan te leveren. Zie hiervoor o.a. Bijlage 1 Checklist.
2	Offerteaanvraag. Bijlage D-2 en Bijlage 8-B.	31 en 45	bijlage D-2 en Bijlage 8-B	Kortdurend Verblijf Voor de wooncomponent van het kortdurend verblijf staat op bladzijde 31 van de 45 van bijlagen een tarief van € 30,23 In de systematiek van de voormalige AWBZ waren aan één verblijf-eenheid kortdurend (code Z993) 4.6 uren ambulante dienstverlening (code H300) verbonden. Zijn er aan de wooncomponent in deze regeling ook uren verbonden en zoja, hoeveel uren?	Neen. Er zijn aan de wooncomponent geen uren verbonden. Het is mogelijk dat Kortdurend Verblijf wordt toegekend aan Cliënten die geen andere vorm van Wmo-ondersteuning ontvangen. Een Cliënt die gebruik maakt van Kortdurend Verblijf dient tijdens het Kortdurende Verblijf conform zijn Besluit gebruik te blijven maken van het beschikte Wmo-arrangement. Dat kan individuele en/of groepsgewijze ondersteuning zijn. Begeleiding en Persoonlijke Verzorging die de Cliënt ontvangt wanneer hij thuis verblijft dient hij ook tijdens het Kortdurend Verblijf te ontvangen van de Opdrachtnemer die deze zorg in de thuissituatie levert.

3	Offerteaanvraag	21	3.4.3	Op Tendered zagen wij een nieuwe aanbesteding voor de Achterhoek en de gemeente Oude IJsselstreek. Het betreft ondersteuning en kort verblijf. Wij willen graag mee doen met deze aanbesteding. Echter hebben wij de HKZ nog niet voor elkaar, maar zijn hier wel mee bezig. Aangezien wij een startende onderneming zijn, wil ik u vragen om ons kenbaar te maken of het nodig is om de HKZ tijdens de aanvraag behaald te hebben of dat het in kan gaan op het moment dat wij eventueel een contract aangaan per 1 januari 2016.	U dient per 1-1-2016 te beschikken over een (landelijk) erkend gecertificeerd kwaliteitssysteem, zoals bijvoorbeeld HKZ.
4	Uniforme eigen verklaring (bijlage 2)	6	5.3	Hoe dient dit onderdeel ingevuld te worden? Documentnaam, paragraaf en de ruimte eronder waar men spreekt over een bepaalde beroepsorganisatie, naam en inschrijfnnummer.	Paragraaf 5.3 van de Uniforme eigen verklaring (bijlage 2) hoeft niet ingevuld te worden (het vakje vóór de vraag is niet zwart gemaakt).
5	Offerteaanvraag. Bijlage D-1 All-in tarieven dienstverlening Percelen A1 t/m C7	30	Bijlage D-1	7 gemeenten hebben 3 Niveaus Individuele ondersteuning; A. Basis / B.Middel / C.Zwaar ,met daaraan gekoppelde tarieven. Komen de 7 Gemeenten met een aanvullende dienstverlening vergelijkbaar met de dienstverlening van de gemeente Doetinchem Perceel E E-2 Coachen huishouden en vergelijkbaar tarief.	De 7 gemeenten komen bij deze aanbesteding en gedurende de vaste contractperiode (kalenderjaar 2016) niet met een aanvraag voor aanvullende dienstverlening vergelijkbaar met de dienstverlening van de gemeente Doetinchem Perceel E E-2 Coachen huishouden. De gemeenten zijn momenteel bezig met de voorbereiding van de inkoop Wmo voor het kalenderjaar 2017 en volgende. Hoe de gevraagde producten en dienstverlening er vanaf 2017 uit komt te zien, kan afwijken van de producten en dienstverlening die de gemeenten nu voor 2016 inkopen, maar dat is op dit moment nog niet bekend. Met ingang van 1 januari 2017 overwegen de gemeenten dus andere producten en dienstverlening in te kopen. In dat geval maken de gemeenten geen gebruik van het in de raamovereenkomst opgenomen optiejaar 2017, maar worden de nieuwe producten en dienstverlening opnieuw aanbesteed per 1-1-2017.
6	Offerteaanvraag	18	3.1	Wij willen ons inschrijven als coöperatie van zelfstandige zorgondernemers. Ik ben zelf 1 van de zelfstandigen (niet degene degene die de coöperatie heeft ingeschreven bij de KVK en ook niet degene die uiteindelijk de raamovereenkomst zal ondertekenen). Ik weet niet of dit in de achterhoek inmiddels een bekende constructie is. Levert dit in het traject mogelijk problemen op waar we bij de inschrijving rekening mee moeten houden?	Wij zien daar geen problemen in. De coöperatieve vereniging schrijft zich als hoofdaannemer in en levert alle gevraagde bijlagen aan (conform Bijlage 1, checklist). De zelfstandige zorgondernemers zijn dan onderaannemers van de coöperatie. In hoofdstuk 3 van de Offerteaanvraag staat vermeld welke gegevens van de onderaannemers er aangeleverd moeten worden bij de inschrijving.
7	Offerteaanvraag	19	3.3.2	Snap ik goed dat uitsluitend het KVK-uittreksel van de Coöperatie vereist is en niet alle uittreksels van de zelfstandige zorgondernemers?	Naast de coöperatie zelf (de hoofdaannemer), dienen ook alle zorgondernemers die deel uit maken van de coöperatie (onderaannemers) en die via de coöperatie zorg willen verlenen aan cliënten in de Achterhoekse gemeenten, een bewijs van Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister te overleggen en toe te voegen als onderdeel van het 4e document van de Inschrijving. Zie paragraaf 3.3.2 van de Offerteaanvraag.

8	Offerteaanvraag	19	3.3.2	Als het toch nodig is dat alle leden een uittreksel moeten aanleveren. Hoe zit het dan met de nieuwe leden? (Voor de duidelijkheid we hebben ongeveer 30 zelfstandige zorgondernemers, maar we zijn ook nog groeiend in aantal)	De coöperatie (hoofdaannemer) moet bij inschrijving een lijst toevoegen waarin per Perceel waarvoor wordt ingeschreven, wordt aangegeven welke Onderaannemers c.q. zorgondernemers voor het betreffende Perceel worden ingezet. Vermeld hierin de NAW-gegevens van de Onderaannemer(s), de naam van de contactpersoon van de onderaannemer en voor welke perceel of percelen de onderaannemer wordt ingezet. De lijst met onderaannemers per perceel eveneens toevoegen als onderdeel van het 4e document van de Inschrijving. Nieuwe leden kunnen in een later stadium door de hoofdaannemer worden toegevoegd, na overleg met en instemming van de Opdrachtgever.
9	Offerteaanvraag	19	3.3.2	Hoe recent moet het KVK-uittreksel?	Een uittreksel KvK mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
10	Offerteaanvraag	20	3.4	Ik snap dat veel documenten betrekking hebben op de coöperatie (eigen verklaring, financiën, etc.). Waarvan is het absoluut een vereiste dat alle leden een document aanleveren?	In hoofdstuk 3 van de Offerteaanvraag staat per paragraaf vermeld of er en zo ja, welke gegevens van de onderaannemers aangeleverd moeten worden bij de inschrijving.
11	Offerteaanvraag	21	3.4.2	Hoe moeten we als coöperatie omgaan met de aansprakelijkheidsverzekering? Immers elke zorgondernemer heeft zijn eigen verzekering, omdat we allemaal binnen de cooperatie zelfstandigen zijn.	Indien de Inschrijver inschrijft als Hoofdaannemer met Onderaannemers, hoeft alleen de Hoofdaannemer het verzekeringsbewijs op te leveren.
12	Offerteaanvraag	14	2.10	Hoe wordt er in de beoordelingsprocedure omgegaan met coöperaties? Bij de aanbesteding van Twente riep dit ook vragen op, maar hebben we wel de raamovereenkomst gekregen.	Er wordt beoordeeld of de coöperatie alle gevraagde bijlagen en gegevens volledig, correct en tijdig heeft aangeleverd (zie o.a. Bijlage 1 Checklist) en of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Een coöperatie moet net als elke hoofdaannemer voldoen aan alle gestelde criteria om in aanmerking te komen voor een raamovereenkomst. Een onderaannemer moet voldoen aan de eisen die gesteld zijn aan onderaannemers (zie hoofdstuk 3 van de Offerteaanvraag).
13	Offerteaanvraag WMO 2015	22	3.5.1	Wat wordt gezien als bewijsmiddel om aan te tonen dat opdrachtnemer voldoet aan de geldende wet- en regelgeving?	Aan in de wetten gestelde eisen moet worden voldaan. Bewijsmiddelen kunnen per wet verschillen. Voorbeeld: Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: er dient binnen uw organisatie een beleid op dit gebied te zijn en u past de Wet ook daadwerkelijk toe. Een ander voorbeeld is: De risico inventarisatie en evaluatie. Dit is een wettelijke verplichting die vastligt in de Arbowet.

14	Offerteaanvraag WMO 2015	22	3.5.2	<p>Bezwaar tegen het streefpercentage van 5% SROI voor kleine aanbieders.</p> <p>Verzoek tot vaststellen streefpercentage in overleg met opdrachtnemer.</p>	<p>Hiertegen staat geen bezwaarmogelijkheid open.</p> <p>Bij het aangaan van de raamovereenkomst geldt de inspanningsverplichting om met SROI invulling te geven aan het, waar mogelijk, weer aan het werk helpen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Streven is dat Opdrachtnemer door middel van social return jaarlijks minimaal een percentage van 5% van de Opdrachtsom inzet als benodigde investering in de doelgroep om de afstand tot de arbeidsmarkt te reduceren. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen twee maal per jaar de voortgang en realisatie van social return, bespreken.</p> <p>Als de Opdrachtnemer de verplichtingen die voortkomen uit Social Return niet (volledig) nakomt en hem/haar aantoonbaar geen verwijt treft, is Opdrachtnemer niet gehouden aan de verplichtingen die voortkomen uit Social return. De bewijslast rust bij de Opdrachtnemer.</p> <p>Onder opdrachtsom verstaan wij: de jaaromzet excl. btw die gerealiseerd is op basis van de overeenkomst.</p>
15	Offerteaanvraag WMO 2015	24	4.3.1	<p>.. zonder dat dit tot een aanpassing van het budget leidt, de vrijheid om binnen een marge van 10% ... meer of minder ... te bieden'. Onduidelijke formulering: hoe dient het woord vrijheid gelezen te worden? Worden zorgaanbieders hiermee indirect verplicht 90% tot 110% te leveren zonder aanpassing van het budget?</p>	<p>Dat klopt niet. Het is geen verplichting om meer of minder te leveren, immers als er een directe aanleiding is dat het huidige besluit niet meer sluitend is bij de behoefte geldt de verplichting hierover met de gemeente te overleggen. De 10% marge is een inhoudelijke vrijheid die een aanbieder krijgt om de zorgbehoefte gedurende één of meerdere periodes te laten meebewegen met de behoeften van de inwoner.</p> <p>Opdrachtnemer heeft om de in het Ondersteuningsplan (Percelen A1 t/m C7) dan wel het Zorgplan (Perceel 8D t/m 8G) gestelde Cliëntdoelen te realiseren en zonder dat dit tot een aanpassing van het budget leidt, de vrijheid om binnen een marge van 10% van de in het Besluit geïndiceerde aantal uren en/of dagdelen en/of etmalen, meer of minder uren en/of dagdelen en/of etmalen te bieden, afhankelijk van de daadwerkelijk benodigde hoeveelheid volgens de professionele inschatting van de Opdrachtnemer. Met name in de ambulante ondersteuning wordt vaak in de startfase meer en intensiever ondersteuning geboden. Aan het eind vind een afbouw plaats. Deze werkwijze is mogelijk door deze 10%-bepaling. Maximaal drie perioden (van vier weken) mag er een afwijking van 10% zijn in het afgesproken aantal te leveren uren/dagdelen/etmalen</p>
16	Bijlage D-1 All-in tarieven	30		<p>All-in tarief individuele ondersteuning per uur: hoe wordt om gegaan met indirecte tijd zoals voorbereiding, (zorginhoudelijk)overleg/afstemming? En bij ambulante hulpverlening: hoe wordt omgegaan met reistijd?</p>	<p>Alle tarieven zijn all-in tarieven. In de all-in tarieven zijn alle kostencomponenten inbegrepen, dus ook indirecte uren en reistijd.</p>

17	Bijlage A Programma van Eisen	5	1.4.3.	A (basis) 'in acute situaties ... is de professional direct beschikbaar'. Verondersteld wordt dat er geen 24-uurs bereikbaarheid van zorgaanbieders wordt verwacht indien zij geen 24-uursvoorziening zijn. Is dat juist?	Dat is niet juist. De opdrachtnemer moet 24 uur per dag telefonische en per mail bereikbaar zijn voor cliënten in crisissituaties en deze crisissituatie kunnen opvangen. Deze bereikbaarheid betreft de organisatie en niet de directe hulpverlener.
18	Bijlage A Programma van Eisen	6	1.4.4	Bezwaar tegen de eis dat opdrachtnemer 24 uur per dag bereikbaar dient te zijn. Verondersteld wordt dat er geen 24-uurs bereikbaarheid van zorgaanbieders wordt verwacht indien zij geen 24-uursvoorziening zijn. Is dat juist?	Hiertegen staat geen bezwaarmogelijkheid open. Zie antwoord op vraag 17.
19	Bijlage A Programma van Eisen	15	2.5.2	Client tevredenheidsonderzoek jaarlijks door een onafhankelijke derde uit laten voeren is voor kleine aanbieders een relatief grote kostenpost. Verzoek tot aanpassing voor kleine aanbieders.	Geen aanpassing voor 2016. Het betreft een wettelijke verplichting.
20	Bijlage A Programma van Eisen	16	2.7	Binnen onze organisatie wordt niet gewerkt met vrijwilligers. Kan 2.7 als niet relevant beschouwd worden?	Nee. Onder 2.7 valt ook het stimuleren van de inzet van vrijwilligers.
21	Bijlage A Programma van Eisen	17	2.8.f)	'zorg mijdende inwoner waar zorg/hulp vereist is', deze informatie dient opdrachtnemer te communiceren met generalistenteam -> welke gegevens dient opdrachtnemer te communiceren, dit ivm privacy van zorgmijdende inwoner.	De naam/adres/woonplaats en mogelijk telefoonnummer van de persoon dienen doorgegeven te worden. Indien mogelijk een korte omschrijving van de aard van de crisis. Uitgangspunt hierbij is proportionaliteit en subsidiariteit. Clienten dienen geïnformeerd te worden.
22	Bijlage A Programma van Eisen	13	2.4.1	Is het mogelijk voor aanbieders om zich te profileren met eventuele specialismen zoals bijvoorbeeld doelgroepen in hun communicatieuitingen zoals op bedoeld wordt in deze paragraaf?	Dat is mogelijk. Echter, cliënten die niet tot deze doelgroep behoren mogen niet geweigerd worden.
23	Bijlage A Programma van Eisen	13	2.4.3.a	U refereert hier aan; alle opdrachtgevers gebruiken voor het vastleggen en uitwisselen van clientinformatie een door de opdrachtgever te bepalen Clientinformatiesysteem. Welk systeem wordt hier bedoeld?	In overleg met de gemeente waar u ondersteuning biedt worden hier afspraken over gemaakt. Systemen zijn o.a. Suite voor sociale regie, Civision en WIZPortaal. Daarnaast dienen de iWmo standaarden gebruikt te worden.
24	Bijlage A Programma van Eisen	15	2.5.2. c	U geeft hier aan dat: Opdrachtnemer verplicht zich om digitaal gegevens en rapportage en prestatie-indicatoren aan te leveren... In 2016 wil opdrachtgever voorlopig vierwekelijks deze rapportages ontvangen. De definitieve frequentie wordt in de loop van 2016 vastgesteld door de opdrachtgever. Is de wijze van deze rapportage volgens een reeds bestaand format? En wat is de reden dat deze frequentie zou kunnen wijzigen in de loop van 2016?	Bij de rapportages dient gebruik gemaakt te worden van door de opdrachtgever geleverde format. Dit wordt nog ontwikkeld. Er dient digitaal aangeleverd te worden. De frequentie kan wijzigen indien er signalen zijn die maken dat de frequentie aangepast moet worden.
25	Bijlage A Programma van Eisen	15	2.5.2.f	Periodiek wordt door de opdrachtnemer op Clientniveau gerapporteerd aan opdrachtgever waarbij de resultaten zichtbaar worden gemaakt in het ondersteuningsplan mbv zelfredzaamheidsmatrix. Ligt er aan deze rapportage ook een standaard format ten grondslag waar aanbieders mee rekening moeten houden?	Dat is opgenomen in de gebruikte systemen zoals de Suite voor sociale regie.
26	Bijlage A Programma van Eisen	16	2.6.f	U geeft aan dat: Personeel dat contacten heeft met cliënten is in bezit van een VOG verklaring. Doelt u hier op het personeel dat daadwerkelijk de dienstverlening levert of ook de medewerkers zoals zorgcoördinatoren en planners die vooral telefonisch contact hebben met cliënten?	Personeel dat contact heeft met cliënten dient in het bezit te zijn van een VOG. Dit betreft ook telefonisch of digitaal contact.

27	Bijlage A Programma van Eisen	16	2.6.f	Omdat de verplichting van de VOG niet meer in de wet is opgenomen zien wij deze verplichting landelijk uitsluitend nog terug voor vrijwilligers die bij de dienstverlening betrokken zijn. De VOG voor alle medewerkers is een behoorlijk kostenverhogende factor die voor rekening van de aanbidders komt. Bij ons tekent iedere medewerker bij indiensttreding een Eigen Verklaring waarin hij/zij verklaart dat hij/zij geen strafbare feiten heeft gepleegd die een belemmering vormen voor de werkzaamheden. Wij kunnen deze Eigen Verklaring te allen tijde bij de medewerker verifiëren door bij twijfel alsnog een VOG te laten aanvragen. Is deze Eigen Verklaring voldoende en kunt u hiermee de VOG verplichting laten vervallen?	De eis m.b.t. het bezit van een VOG verklaring blijft gehandhaafd. Een eigen verklaring is niet voldoende.
28	Bijlage A Programma van Eisen	20	3.1.k	U stelt dat de opdrachtnemer mee werkt aan het ontwikkelen van een Achterhoeks kwaliteitsbeleid op gebied van ondersteuning. Zijn hieraan mogelijk extra kosten verbonden voor opdrachtnemers?	Voor de inzet die voor deze ontwikkeling wordt gevraagd stellen wij geen aparte financiële tegemoetkoming beschikbaar. De inzet bestaat uit mensureninzet.
29	Bijlage A Programma van Eisen	20	3.1.l	Betreffende meewerken aan de uitvoering van de landelijke beleidsmonitor sociaal domein, zijn hiervoor werkgroepen of overlegtafels waaraan we deel kunnen nemen als opdrachtgevers?	Het betreft een landelijke digitale beleidsmonitor waaraan u dient mee te werken. De structuur wordt bepaald door het Rijk en staat vast. In landelijke overlegstructuren worden deze bepaald. Indien nodig dient u bij de betreffende gemeente gevraagde informatie aan te leveren. Overigens heeft de zorgaanbieder de rol van opdrachtnemer en de gemeente de rol van opdrachtgever.
30	Raamovereenkomst Ondersteuning en/of kortdurend verblijf Gemeenten Aalten, Berkelland...	4	Artikel 5	U refereert hier aan de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten echter in artikel 4.5 van de algemene inkoopvoorwaarden wordt omschreven dat het overdragen van rechten en/of plichten aan derden slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente mogelijk is. Veel ondernemingen en aanbidders aan de gemeenten hebben een financiering bij een bancaire instelling. Voor deze financieringen worden zekerheden verstrekt. De zekerheid die daarbij veelal wordt verstrekt en gevraagd is de vordering die zij op gemeenten(klanten) gaan krijgen in de toekomst. Door de kredietcrisis in o.a. Griekenland komt er meer regeldruk vanuit Europa. Bancaire instellingen mogen voortaan alleen financieringen verstrekken als er contractuele zekerheden kunnen worden overlegd. Het verpandingsverbod leidt ertoe dat de vorderingen die onder deze algemene inkoopvoorwaarden zijn ontstaan, niet kunnen worden verpand aan de bank. Geen verpanding is geen zekerheid en geen zekerheid leidt ertoe dat aanbidders in de toekomst mogelijk geen financiering meer kunnen afsluiten. Wij verzoeken u om Artikel 25 uit de algemene voorwaarden van de rijksoverheid 1 op 1 over te nemen in de overeenkomst. De integrale tekst van artikel 25 luidt: 25 Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst 25.1 Partijen mogen de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van de andere Partij aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet onder redelijke grond geweigerd. Partijen kunnen daaraan voorwaarden verbinden. 25.2 Het eerste lid geldt niet ten aanzien van het vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht.	Voor deze opdracht wordt artikel 4.5 van de AIAG vervangen door de volgende bepaling: 4. 5.Contractant kan de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente geheel of gedeeltelijk aan een derde overdragen. Dit geldt niet ten aanzien van het vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht.

31	Raamovereenkomst Ondersteuning en/of kortdurend verblijf Gemeenten Aalten, Berkelland...	5	6.7	U gaat uit bij de indexatie van de tarieven van de jaarlijkse nominale ontwikkeling, door te voeren bezuinigingen en loon-en prijsontwikkelingen in de relevante CAO's. Zou deze combinatie van factoren in theorie ook kunnen leiden tot een verlaging van de tarieven ondanks dat de loon-en prijsontwikkelingen binnen de CAO's een stijging van het uurtarief zouden impliceren?	Ja, dat zal in principe kunnen.
32	Raamovereenkomst Ondersteuning en/of kortdurend verblijf Gemeenten Aalten, Berkelland...	5	7.2	Kunt u aangeven waarop de keuze van de meest geschikte opdrachtgever wordt gebaseerd voor individuele ondersteuning? Is dit enkel op volgorde van bijvoorbeeld tarief en hoe gaat u dan om met dezelfde tarieven voor verschillende dienstverleners?	De client maakt zelf een keus uit de door de gemeente gecontracteerde aanbieders. Indien de client niet zelf kiest stelt de gemeente een keus voor. De afstand (lokale verankering van het aanbod) en de prijs (duurzaamheid en betaalbaarheid) spelen hierbij mee.
33	Offerteaanvraag WMO 2015 Gemeenten Achterhoek	22	3.5.2.	Streven is dat Opdrachtnemer d.m.v. social return jaarlijks minimaal een percentage van 5% van de opdrachtsom (de omzet die Opdrachtnemer realiseert binnen deze opdracht) inzet. Wij bemerken in de praktijk dat het woord opdrachtsom weleens leidt tot verwarring. Onder opdrachtsom wordt namelijk ook weleens de volledige opdracht binnen de gemeente of voor ons als aanbieder bedoeld. Is het wellicht mogelijk om hier gerealiseerde omzet of loonsom van te maken binnen deze opdracht? Mogelijk willen ze er gerealiseerde omzet of loonsom van maken?	Onder opdrachtsom verstaan wij: de jaaromzet excl. btw die gerealiseerd is op basis van de overeenkomst.
34	Bijlage E-1 Conversietabel Percelen A1 t/m C7	32	H126/H13 6	Met de verwijzing naar persoonlijke verzorging doelt u dan op de 5% PV taken die zijn overgeheveld naar de Wmo?	Dat klopt.
35	Bijlage E-1 Conversietabel Percelen 8D t/m 8G			Idem vraag 34	Zie antwoord op vraag 34.
36	Bijlage B Programma van Eisen Perceel 8 Doetinchem	5	1.4	Met de verwijzing naar "lijf" doelt u dan op de 5% PV taken die zijn overgeheveld naar de Wmo?	Ja, hiermee verwijzen we naar persoonlijke verzorging.
37	Bijlage B Programma van Eisen Perceel 8 Doetinchem	5	1.4	U geeft aan dat de ondersteuning niet doelgroepgericht is ingestoken maar dat er wel rekening wordt gehouden met de kenmerken en beperkingen per doelgroep. Is het mogelijk voor aanbieders om zich te profileren richting gemeenten en klanten met eventuele specialismen doelgroepgericht zoals bijvoorbeeld de doelgroep ouderen? Bijvoorbeeld in een etalage of productboek?	In de aanbiedingsbrief vragen we u de organisatie kort te profileren en aan te geven waar u goed in bent en voor welke doelgroepen u werkt.

38	Offerteaanvraag Inkoop WMO Achterhoekse gemeente	12 en 13	2.5	U vraagt naar een vaste contactpersoon die 'volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd is om namens de Inschrijver op te treden.' Binnen onze organisatie is het niet gebruikelijk dat de vaste contactpersoon (zijnde de regiomanager) ook volledig beslissingsbevoegd is. Degene die wel volledig beslissingsbevoegd is (blijkens het uittreksel KvK) zal alle formele documenten voor deze aanbesteding (rechtsgeldig) tekenen. Is het afdoende dat wij u de contactgegevens van de vaste contactpersoon (de regiomanager) doen toekomen? Of dienen wij dit nog verder te formaliseren door bijvoorbeeld een schriftelijke machtiging door een tekenbevoegde functionaris?	Het is voldoende om de gegevens van de contactpersoon (de regiomanager) te vermelden. Alle officiële stukken die in het kader van deze aanbesteding moeten worden ingediend (zie Bijlage 1, Checklist), moeten rechtsgeldig worden ondertekend door de persoon die bevoegd is Inschrijver in dezen te vertegenwoordigen (blijkens het uittreksel van KvK) en die, in geval van gunning, de Raamovereenkomst zal ondertekenen. U kunt daarnaast bij de inschrijving of na de gunning gegevens aanleveren van contactpersonen binnen uw organisatie die voor diverse onderwerpen aanspreekpunt zijn.